


СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАУ ДО «СШ «Белогорец»  
Протокол от «21» 08 2023г. № 02

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
СШ «Белогорец»  
  
И.В. Пронченко  
Приказ № 92 от «21» 08 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о графике сменности сторожей МАУ ДО «СШ «Белогорец»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МАУ ДО «СШ «Белогорец».

### 2. Порядок введения и осуществления графика сменности сторожей

2.1. При сменном режиме работы каждый сторож должен работать в соответствии с утверждённым графиком сменности.

2.2. График сменности на очередной месяц разрабатывается заведующим хозяйством и утверждается директором МАУ ДО «СШ «Белогорец» по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

2.3. Утвержденный график сменности сторожей доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до введения его в действие.

Данные требования можно не соблюдать в случаях:

– перевода работника на другую должность (он осуществляется в любое время, о котором договорятся стороны, и сразу после подписания дополнительного соглашения сотрудник приступает к работе);

– прием на работу нового сотрудника;

2.4. Изменения и поправки в график работы вносятся в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае перевода сотрудника на должность или прием на работу: в данном случае до подписания дополнительного соглашения или трудового договора необходимо ознакомить с локальным нормативным актом, регламентирующим работу по графику сменности. Если в графике обозначена фамилия уволенного работника, такой график подлежит изменению путем внесения в него фамилии нового сотрудника.

2.6. В случаях, когда сотрудник не был ознакомлен своевременно с измененным графиком сменности по не зависящим от работодателя причинам, в том числе в случае болезни, нахождения в отпуске, отсутствия по другим уважительным причинам и другим обстоятельствам, оговариваемым отдельно работодателем и работником, работа осуществляется в соответствии с изменённым графиком сменности сторожей,

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАУ ДО «СШ «Белогорец»  
Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
СШ «Белогорец»  
\_\_\_\_\_ И.В. Пронченко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о графике сменности сторожей МАУ ДО «СШ «Белогорец»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МАУ ДО «СШ «Белогорец».

#### **2. Порядок введения и осуществления графика сменности сторожей**

2.1. При сменном режиме работе каждый сторож должен работать в соответствии с утверждённым графиком сменности.

2.2. График сменности на очередной месяц разрабатывается заведующим хозяйством и утверждается директором МАУ ДО «СШ «Белогорец» по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению.

2.3. Утвержденный график сменности сторожей доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до введения его в действие. Данные требования можно не соблюдать в случаях:

- перевода работника на другую должность (он осуществляется в любое время, о котором договорятся стороны, и сразу после подписания дополнительного соглашения сотрудник приступает к работе);
- прием на работу нового сотрудника;

2.4. Изменения и поправки в график работы вносятся в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае перевода сотрудника на должность или прием на работу: в данном случае до подписания дополнительного соглашения или трудового договора необходимо ознакомить с локальным нормативным актом, регламентирующим работу по графику сменности. Если в графике обозначена фамилия уволенного работника, такой график подлежит изменению путем внесения в него фамилии нового сотрудника.

2.6. В случаях, когда сотрудник не был ознакомлен своевременно с измененным графиком сменности по не зависящим от работодателя причинам, в том числе в случае болезни, нахождения в отпуске, отсутствия по другим уважительным причинам и другим обстоятельствам, оговариваемым отдельно работодателем и работником, работа осуществляется в соответствии с изменённым графиком сменности сторожей,

и сотрудник обязуется выйти на работу в точное время, указанное в новом (измененном) графике.

2.7. При разработке графика сменности необходимо учитывать:

- распределение смен и выходных дней в течении срока, на который составлен график;
- порядок чередования смен;
- продолжительность каждой смены;
- время начала и окончания смены;
- период для отдыха и питания (для каждой смены).

2.8. График сменности сторожей хранится 5 лет. Срок исчисляется с 1 января следующего за годом.

### **3. Режим труда и отдыха при сменном графике работы**

3.1. Рабочее время и время отдыха в рамках периода регламентируется графиком сменности.

3.2. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год.

3.3. Ночная смена не сокращается, работник принят специально для работы в ночное время.

3.4. Перерыв для отдыха и питания 30 минут.

3.5. Продолжительность смены 12 часов.

3.6. Начало смены в 18.00 и окончание 06.00 следующего дня.

3.7. Оплата труда в праздничные дни производится в двойном размере.

3.8. Осуществляется доплата за работу в ночное время с 22.00 до 06.00 часов местного времени.

3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни с 18.00 до 06.00 следующего дня.

### **4. Порядок внесения изменений в график сменности**

4.1. При внесении изменений в график сменности сторожей, следует руководствоваться теми же правилами, что и при утверждении графика сменности, а также правилами трудового законодательства, регламентирующими внесение изменений в определённые сторонами условия трудового договора.

4.2. График сменности утверждается директором МАУ ДО «СШ «Белогорец», любые изменения должны утверждаться приказом.

4.3. Любые изменения графика сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие.

4.4. В случае изменений в распределении работников по существующим сменам, достаточно утвердить новый график сменности. А также довести до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

4.5. Чередование смен для каждого работника конкретного работника устанавливается графиком, а не трудовым договором. При изменении графика сменности заключать дополнительное соглашение к трудовому

договору не требуется.

4.6. В случае непредвиденного отсутствия работника (по причинам болезни или др.) работодатель не может утвердить новый график, увеличив количество рабочих дней или смен для оставшихся работников. В данном случае предлагается следующие варианты:

- оформить работника (с их согласия) на работу по совместительству;
- принять на работу временного работника по срочному трудовому договору.

4.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУ ДО «СШ «Белогорец» и введения в действие приказом.

